|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Социальный приют для детей и подростков городе Калининграде» от 30.04.2025 г. № 66/02-01 |

**План мероприятий**

**по подготовке к работе в зимних условиях 2025-2026 годов**

**объектов и систем жизнеобеспечения ГБУСО КО «Социальный приют для детей и подростков в городе Калининграде»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1. | Создание комиссии по обеспечению готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг., проведение общего осмотра зданий к работе в зимних условиях 2025-2026 гг. | до 01.06.2025 г. | Комиссия по обеспечению готовности к работе в осенне-зимний период |
| 2. | Испытание спортивного оборудования, гимнастических снарядов, проверка состояния прогулочной площадки с предоставлением соответствующих актов | до 01.06.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 3. | Проведение обследования теплового пункта на объектах по адресу: г. Калининград, ул. Тургенева дом 53 (литер А, литер Б | до 15.06.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 4. | Поверка состояния средств пожаротушения | до 01.07.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 5. | Подготовка и проведение тренировки на объекте по эвакуации и действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций (на всех объектах) | до 01.08.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 6. | Проведение гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов системы отопления, промывка, ревизия запорной арматуры согласно п. 6.2.16 Правил № 115. | до 01.08.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 7. | Проведение испытаний тепловых сетей на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых и гидравлических потерь согласно п. 6.2.32 правил № 115. | до 01.08.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 8. | Проведение работ по замеру сопротивления изоляции | до 01.08.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 9. | Контроль качества огнезащитной обработки деревянных перекрытий (конструкций) с предоставлением соответствующего акта | до 15.08.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 10. | Проверка состояния систем и средств противопожарной защиты с составлением акта. | до 29.08.2025 г. | Начальник хозяйственного отдела |
| 11. | Разработка эксплуатационных и производственных инструкции для соблюдения правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок | до 29.08.2025 г. | Комиссия по подготовке к работе в зимних условиях |
| 12. | Проведение инструктажа с ответственными лицами по действию работников в случае аварии при эксплуатации теплового оборудования | до 29.08.2025 г. | Комиссия по подготовке к работе в зимних условиях |
| 13. | Проведение косметического ремонта в кабинетах, группе мальчиков, в музыкальном зале, а также в местах общего пользования (коридор на первом этаже, лестничные марши) | до 29.08.2025 г. | Комиссия по подготовке к работе в зимних условиях |
| 14. | Рассмотрение на аппаратных совещаниях у руководителя вопросы подготовки объектов к работе в предстоящем зимнем периоде | Каждый понедельник текущего месяца | Начальник хозяйственного отдела |
| 15. | Разработка акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и паспорта готовности зданий к эксплуатации в зимних условиях | до 01.09.2025 г. | Комиссия по подготовке к работе в зимних условиях |