

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
В ГОРОДЕ КАЛИНИНГРАДЕ»

236008, г. Калининград,
ул.Тургенева, 53
Электронный адрес: priutkld39@mail.ru

тел.96-61-11.
тел/факс 96-50-83

ПРИКАЗ N 79

от " 29 " декабря _____ 2022 г.

г.Калининград

«О внесении изменений в Положение об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией к Единому плану счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина от 01 декабря 2010г. № 157

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета с 2023 года, а именно:

- Абзац 1 П.3.1. изложить в следующей редакции:

Основные средства.

Основные средства отражаются в бюджетном учете и отчетности по фактическим расходам на их приобретение, сооружение и изготовление. Принятием на учет вновь поступивших основных средств, полученных учреждением по договору пожертвования, признается документально подтвержденная стоимость со стороны Жертвователя либо, при отсутствии документально подтвержденной стоимости, в условной оценке: один объект, один рубль. При поступлении имущества на безвозмездной основе составляется Акт приема-передачи пожертвования (Приложение № 1).

Абзац 5 п.3.1 изложить в следующей редакции:

- передача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), служит основанием для отражения на забалансовом учете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости либо в условной оценке: один объект, один рубль.

Абзац 1 п.3.2. изложить в следующей редакции:

Материальные запасы

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Единицей запасов является номенклатурная (реестровая) единица. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям и количеству в разрезе материально-ответственных лиц. При получении учреждением материальных запасов безвозмездно по договору дарения (пожертвования), а также принятие материальных запасов, оставшихся от выбытия основных средств, осуществляется исходя из документально подтвержденной стоимости либо, при отсутствии документально подтвержденной стоимости, в условной оценке: один объект, один рубль..

3.1. Расчеты с поставщиками по принятым обязательствам.

П.3.3 изложить в следующей редакции:

Учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется на счетах бюджетного учета в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ), в разрезе контрагентов.

Решение в части применения КОСГУ по отдельным видам имущества (основные средства (КОСГУ 310) или материальные запасы (КОСГУ 340) принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, исходя критериев отнесения (срок полезного использования, критерии основных средств). К учету в качестве отдельных основных средств принимаются только окончательные приборы, аппараты, устройства, средства измерения, управления, средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации, средства вычислительной техники и оргтехники; учитываются как отдельные инвентарные объекты. Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки, относится к материальным запасам (КОСГУ 340): счетчики учета.

П.4.2 дополнить: *Порядок проведения и оформлению результатов инвентаризации имущества указан в Приложение № 10 к Положению об учетной политике.*

Абзац 3 п.4.2 изложить в следующей редакции:

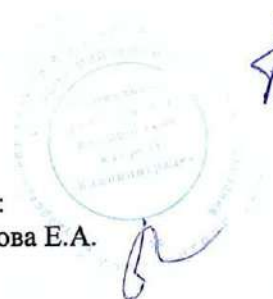
Списание затрат по услугам осуществляется на основании Справки (ф.0504833) ежемесячно.

П.7 «**Порядок организации внутреннего финансового контроля**» изложить в следующей редакции:

Учреждение осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни (ст.19 Федерального закона 402-ФЗ) согласно Положению о внутреннем контроле (Приложение № 11).

2. Главному бухгалтеру – Бурковой Е.А. – руководствоваться данным приказом со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Кузнецова

С приказом ознакомлена:
Главный бухгалтер Буркова Е.А.